

V souvislosti s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) vás informujeme o způsobu zpracování osobních údajů.

S údaji, které zpracováváme, nakládáme naprosto zodpovědně, diskrétně a s maximální možnou mírou zabezpečení.

Informace o subjektech (osobách), o kterých jsou shromažďovány osobní údaje, o zdrojích osobních údajů, ze kterých získáváme osobní údaje, jsou uvedeny v tomto sdělení.

Informace o jednotlivých zpracováních (činnostech, kde osobní údaje zpracováváme) jsou uvedeny v bodě 3.

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Společnost:	Cirmon s.r.o.
Sídlo, provozovna:	Panská zahrada 424/1, 190 16 Praha 9, Koloděje
Provozovna:	Nupaky 494, Nupaky 251 01
Kontaktní osoba (pověřená osoba):	Alice Cirmon
Email:	alice@cirmon.cz
www – pro zveřejnění informací:	www.cirmon.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů:	osoba není zřízena
IČO:	2142147
DIČ:	CZ02142147
Zapsaný ve veřejném rejstříku:	Zapsaná u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 216086

1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

1.1. Rozsah a účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl v tištěné nebo elektronické podobě.

Osobní údaje nesmějí být dále zpracovávány pro účely neslučitelné s původním účelem jejich shromažďování.

Správce osobních údajů při zpracování osobních údajů i při jejich převzetí vyhodnocuje rozsah poskytnutých údajů.

- pokud subjekt údajů poskytuje více informací, než je nutné pro správce osobních údajů, jsou tyto údaje anonymizovány, nebo správcem osobních údajů odmítnuty (u tištěných zejména souhrnných tiskovin například znečitelněním uvedeného textu),
- pokud jsou poskytnuty údaje jménem jiných osob, je zajištěno, že tyto osoby nejprve obdrží zásady ochrany osobních údajů,
- pokud jsou shromažďovány údaje osob mladších než 13 let a není k dispozici souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.

Právní důvody použití zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze v případě, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Součástí tohoto dokumentu je přehled (kapitola 4) o jednotlivých zpracováních osobních údajů.

2. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekty údajů

- uchazeči o zaměstnání,
- zákazníci,
- dodavatelé,
- jiné subjekty údajů uvedené níže

Informace o ostatních zpracováních osobních údajů jsou k dispozici u kontaktní osoby pro oblast GDPR.

Zdroje osobních údajů

- údaje od uchazečů o zaměstnání (nezbytné údaje potřebné pro kontaktování uchazeče o zaměstnání),
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: personální a mzdová agenda,
- osobní údaje evidované v rámci účetních dokladů (identifikace osob v rámci oběhu účetních dokladů),
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: účetní agendy,
- osobní údaje evidované v rámci správy a údržby majetku, svěřeni do užívání,
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: provoz (správa, revize, BOZP, OOPP),
- údaje získané z interních – přímých marketingových kampaní, prostřednictvím osobního kontaktu, emailu, písemně, telefonicky
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: přímý marketing,
- údaje získané v rámci evidence poskytování informací o produktech a službách společnosti,
- údaje potřebné pro nákup služeb, zboží (údaje dodavatelů, kteří společnosti dodávají produkty nebo služby),
- údaje související s poskytovanou službou dle účelu činnosti uvedené ve směrnici GDPR,
- údaje potřebné pro zajištění, zpracování projektů pro interní potřeby firmy, nebo pro provozovatele inženýrských sítí,
- údaje zaměstnanců potřebné při řešení stížností,
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: poskytování služeb,
- údaje potřebné při řešení reklamací, které jsou u nás uplatněny (dle smluvních podmínek nebo zákonných práv),
osobní údaje jsou evidovány v naší agendě v části: reklamace.

Další možné zdroje osobních údajů

- fotografie, pořizování elektronických záznamů
- fotografie zaměstnanců s vědomím zaměstnance (portrétní fotografie zaměstnanců pro interní účely společnosti)

3. SHROMAŽDOVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Shromažďujeme pouze nezbytné údaje na základě důvodu a zákonnosti.

Zpracovávané osobní údaje správcem	Cirmon s.r.o.	uchazeči o zaměstnání	dodavatelé, zákazníci, jiné subjekty údajů
identifikační údaj	jméno a příjmení	X	X
identifikační údaj	identifikační číslo – fyzické osoby podnikající		X
identifikační údaj	daňové identifikační číslo		X
identifikační údaj	číslo účtu		X
identifikační údaj	podpis	X	X
identifikační údaj	ročník školy dítěte		X
adresní údaj	adresa trvalého bydliště/sídla firmy	X	X
adresní údaj	adresa zaměstnavatele		X
adresní údaj	telefonní číslo – pevná linka	X	X
adresní údaj	telefonní číslo – mobil	X	X
adresní údaj	číslo faxu		X
adresní údaj	emailová adresa	X	X
adresní údaj	id datové schránky		X
adresní údaj	adresa přechodného zaměstnání	X	
popisný údaj	vzdělání	X	
popisný údaj	akademické tituly	X	X
popisný údaj	profese		X
popisný údaj	znalosti, dovednosti	X	

4. OBLASTI ZPRACOVÁNÍ / subjekty / zákonnost / příjemci osobních údajů / lhůty

Záznamy o činnostech

Uvedeny jsou tyto údaje:

- * Název zpracování
- * Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování
- * Účel zpracování
- * Právní základ zpracování
- * Zdůvodnění případného oprávněného zájmu
- * Zdroj, ze kterého údaje pocházejí
- * Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů
- * Doba uložení, případně odkaz na dokumentace společnosti, která uvedené lhůty specifikuje

Oblast zpracování	Rozsah	Účel zpracování	Odpovědný pracovník	Právní základ zpracování	Zdůvodnění oprávněného zájmu / evidence souhlasů – žádosti	Zdroj, ze kterého údaje pocházejí	Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů		Doba uložení
							Identifikace zpracovatele (kategorie zpracovatelů)	Identifikace příjemce, nového správce	
personální a mzdová agenda	celý podnik	vyhledávání zaměstnanců – úřady práce	asistentka	oprávněné zájmy	získání pracovníků do pracovního poměru	úřad práce	není	není	1 rok
personální a mzdová agenda	celý podnik	vyhledávání zaměstnanců – agentury, včetně zahraničních	asistentka	oprávněné zájmy	získání pracovníků do pracovního poměru	zprostředkovatelská agentura	není	není	1 rok
personální a mzdová agenda	celý podnik	uchazeči – trh práce	asistentka	oprávněné zájmy	získání pracovníků do pracovního poměru	uchazeč o zaměstnání	není	není	1 rok
účetní služby	celý podnik	vedení agend ekonomiky	asistentka	plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků na podnikatele>	zaměstnanec/sml. partner	Martina Kněžourová	není	10 let
přímý marketing	celý podnik	přímý marketing (akce, kampaně, noviny, pozvánky, průzkum trhu – spokojenosti) - přímá návaznost na již uskutečněný předchozí obchod – registrovaného zákazníka – stejné povahy rozesílaných informací	technik	oprávněné zájmy správce	přímý marketing v návaznosti na předchozí obchody, nebo nabídky podobných produktů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	3 roky
přímý marketing	celý podnik	osobní oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů – bez poptávky zákazníka	technik	oprávněné zájmy správce	prodej zboží, služeb, rozvoj podnikání, informace o podniku	veřejné či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	není	3 roky
přímý marketing	celý podnik	telefonické, písemné oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů – bez poptávky zákazníka	technik	souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů	na základě zajištění a evidence souhlasů	veřejné či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	není	po dobu souhlasu
přímý marketing	celý podnik	elektronické oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů – bez poptávky zákazníka	technik	souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů souhlas – zaslání obchodních nabídek (480/2004 Sb.)	na základě zajištění a evidence souhlasů	veřejné či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	není	po dobu souhlasu
poskytování služeb	celý podnik	nabídkové řízení (na základě konkrétní poptávky stávajícího nebo budoucího odběratele), včetně kontaktu od zákazníka z www stránek	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	10 let
poskytování služeb	celý podnik	smluvní ujednání obchodních případů	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	10 let
poskytování služeb	celý podnik	nákup materiálů	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (dodavatel)	není	není	10 let
poskytování služeb	celý podnik	realizace výroby	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zaměstnanec)	není	není	10 let
poskytování služeb	celý podnik	projektování	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	10 let
poskytování služeb	celý podnik	montáž	technik	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	15 let
neshody, reklamace	celý podnik	řešení interních neshod podniku	zástupce pro ISO	oprávněné zájmy správce	zlepšování poskytovaných služeb v rámci podniku	subjekt údajů (zaměstnanec)	není	není	10 let
neshody, reklamace	celý podnik	plnění záručních podmínek poskytovaných služeb, požadavků smluvních vztahů	zástupce pro ISO	smluvní vztahy	vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů	subjekt údajů (zákazník)	není	není	10 let
kamerový systém	celý podnik	ochrana majetku, dokladování poškození policii	vedoucí výroby	oprávněné zájmy správce	ochrana majetku, dokladování poškození policii	návštěvníci, zaměstnanci	Michal Špaček – ProAlarm	Policie ČR	7 dní

5. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

5.1. Závaznost zpracování osobních údajů společností

(dodržování zákonných povinností souvisejících s právem, regulací, doručováním soudních písemností atd.).

Na společnost /správce údajů/ se vztahují právní předpisy České republiky, které je povinnost dodržovat.

Mezi tyto povinnosti patří poskytnutí údajů donucovacím orgánům, regulátorům a soudům a dalším účastníkům soudních sporů v souvislosti s řízením nebo šetřením kdekoli na světě, pokud tak společnost /správce údajů/ musí učinit.

Je-li to povolené, je nutné informovat subjekty údajů (o žádostech) před tím, než na ně bude společnost reagovat, ledaže by tím byla dotčena prevence nebo odhalování trestné činnosti.

Poskytnutí osobních údajů pro účely dodržování závazných požadavků týkajících se subjektu údajů je zákonným požadavkem, který závisí na konkrétní žádosti.

5.2. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem.

Ke zpracování dochází:

- manuálním způsobem v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů
- elektronicky – prostřednictvím výpočetní techniky
 - účelového softwaru
 - pomocných evidencí v programech
 - využíváním elektronického přenosu, elektronické pošty

Za tímto účelem jsou trvale přijata technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

5.3. Uchovávání osobních údajů

Osobní údaje je nutné uchovávat pouze tak dlouho, jak je nezbytné pro účel, pro který jsou získány, a pro všechny další povolené související účely (například pokud jsou zapotřebí pro obranu před nárokem vzneseným proti správci osobních údajů).

Pokud jsou údaje používány pro více účelů, jsou uchovávány, dokud neuplyne poslední lhůta, budou tedy používány pro účely, u nichž ještě lhůta neuplynula.

Přístup k údajům musí mít pouze osoby, které je potřebují znát a s nimi pracovat pro příslušný účel.

Údaje, které již nejsou zapotřebí, budou buď nevratným způsobem anonymizovány (a anonymizované údaje mohou být uchovávány), nebo bezpečně zničeny.

Používání pro účely vedení personálních a mzdových agend

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel, po nezbytnou dobu, k doložení zákonných požadavků plynoucích ze zákoníku práce a souvisejících předpisů. Některé údaje, které jsou vedeny z důvodu zejména oprávněného zájmu, jsou uchovávány jen po dobu trvání pracovního poměru.

Používání pro účely vedení účetních agend

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků.

Používání pro účely vedení správy majetku, provozu správce osobních údajů

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků.

Použití evidence osobních údajů zaměstnance v rámci poskytování služeb

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných a záručních podmínek.

Použití pro účely plnění smlouvy týkající se poskytování služeb

Pokud jde o údaje použité pro plnění smluvních povinností ve vztahu k zákazníkovi, můžeme tyto údaje uchovávat po dobu, kdy zůstává smlouva platná, lhůta může být prodloužena i o potřebnou dobu pro účely řešení následných dotazů nebo nároků.

Pokud jsou řešeny externí nároky ke správci osobních údajů ve vztahu k jakýmkoliv údajům, u nichž to přiměřeně považujeme za nezbytné pro obranu nebo vedení řízení nebo vznesení nároků vůči subjektu údajů nebo třetí osobě, můžeme tyto údaje uchovávat, dokud lze nárok řešit.

Lhůty pro uchování vycházejí ze zákonných povinností, potřeb poskytovaných služeb, jsou uvedeny v přehledu v kapitole 4.

6. PRÁVA K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud máte jakékoliv dotazy k používání vašich údajů, kontaktujte nás prosím na emailové adrese, uvedené v úvodu dokumentu.

Podle GDPR má Subjekt právo:

- požadovat, abychom mu poskytli další informace o používání jeho údajů, o které lze požádat na adrese: **alice@cirmon.cz**
- získat přístup k jeho osobním údajům a požadovat poskytnutí kopie údajů, které poskytl,
- získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu a – pokud to bude technicky proveditelné – má právo na předání těchto údajů jinému správci, a to bez překážek, pokud se zpracování údajů zakládá na souhlasu nebo smlouvě a dochází k němu automatizovanými prostředky,
- požadovat, abychom aktualizovali jakékoliv nepřesnosti v údajích, které uchováváme,
- požadovat, abychom vymazali veškeré údaje, které již nemůžeme zpracovávat ze zákonných důvodů, zpracování, které by proběhlo před odvoláním souhlasu, zůstává zákonné,

- v případě, že se zpracování zakládá na souhlasu, a ve vztahu k jakémukoliv přímému marketingu, vzít zpět souhlas s účinností do budoucna, abychom konkrétní zpracování ukončili,
- vznést námitku vůči jakémukoliv zpracování, včetně profilování, na základě oprávněných zájmů, ledaže naše důvody pro toto zpracování převáží újmu na jeho právech na ochranu údajů,
- požadovat, abychom omezili používání jeho údajů, např. během šetření stížnosti.

Uplatnění práv podléhá určitým výjimkám pro účely ochrany veřejného zájmu (např. prevence nebo odhalování trestné činnosti), zájmů společnosti (např. zachování právních výsad) nebo práv a svobod dalších osob.

Pokud jsou některá z těchto práv uplatněna, musí být odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů prověřena oprávnění.

Práva, včetně vznesení stížností, lze současně uplatnit u orgánu pro ochranu údajů (www.uoou.cz).

Vyřizování žádostí

Vyřizování žádostí a přijímání jakýchkoliv následných opatření je prováděno bezúplatně. Z žádosti musí být zřejmé, kdo tuto žádost činí a o co společnost žádá. Společnost od žadatele může požadovat bližší konkretizaci žádosti či jejích důvodů. Bude-li žádost podána prostřednictvím e-mailové pošty či webového formuláře, bude její přijetí bez zbytečného odkladu potvrzeno společností, a to v závislosti na způsobu podání žádosti e-mailovou poštou či jiným vhodným způsobem. Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené žádosti (zejména opakující se bezdůvodné žádosti) mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem (s ohledem na administrativní náklady) či odmítnuty. Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí žádosti. Ve výjimečných případech (zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných žádostí) může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. O takovém výjimečném prodloužení lhůty k vyřízení žádosti bude žadatel informován, a to nejpozději ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne přijetí jeho žádosti, a to společně s důvody pro takový odklad. V případě odmítnutí požadavku, bude žadatel o tomto informován a rovněž bude informován o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

7. Správce dává subjektu údajů dále na vědomí

Dochází k automatizovanému rozhodnutí (vč. profilování)?	NE
Informace o použitém postupu při automatizovaném rozhodování, o významu a předpokládaných důsledcích zpracování.	NENÍ UPLATNĚNO
Je poskytnutí osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem?	ANO
Má subjekt povinnost údaje poskytnout pro oblast toho zpracování (čl. 13 GDPR)?	ANO
Místo zveřejnění:	www.cirmon.cz
Možné důsledky neposkytnutí údajů.	Ukončení spolupráce v oblasti zpracování